



Kaufmännisches Lerncenter (Teilzeit)

Maßnahmenummer:

Zielgruppe: Diese Fortbildung eignet sich insbesondere für Personen mit einer Ausbildung im kaufmännischen Bereich, Sekretariats- oder Verwaltungsbereich und auch für Studienabbrecher/-innen oder Berufsrückkehrer/-innen.
Bei fehlender Ausbildung sollten die Bewerber/-innen eine mindestens dreijährige Berufstätigkeit im kaufmännischen Bereich nachweisen können.

Inhalte/Module:

- EDV-Grundlagen 1 - 2 (Windows, Word, Excel, PowerPoint, Outlook u. a.)
- Rechnungswesen 1 - 2 (Grundlagen, Finanzbuchhaltung mit sage KHK)
- Auftragsbearbeitung, Beschaffung und Lagerwesen mit sage KHK
- Personalwesen 1 - 2 (Grundlagen, Lohn und Gehalt mit sage KHK u. a.)
- Betriebspraktikum

Dauer: 03.11.2011 bis 28.06.2012

Ort: RWTÜV Akademie GmbH, Geschäftsbereich Bildung
Industriestraße 3, 59425 Unna

Unterrichtszeiten: Montag bis Freitag von 8:00 - 12:05 Uhr

**Prüfungen /
Zertifizierungen:** Schriftliche bzw. mündliche Prüfungen zum Abschluss eines jeden Teilgebiets gem. Prüfungsordnung der RWTÜV Akademie GmbH.

Abschluss: Absolventen/-innen einzelner Module erhalten eine entsprechende Teilnahmebescheinigung.
Nach erfolgreicher Absolvierung des Lehrgangs erhalten die Teilnehmer/-innen ein Zertifikat und ein benotetes, in Fächern aufgegliedertes aussagefähiges Zeugnis und ein Zertifikat „EDV-Sachbearbeiter/-in“ der RWTÜV Akademie GmbH.

Kosten / Förderung: Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine 100% ige Förderung durch die Agentur für Arbeit, die Arbeitsgemeinschaft oder die Optionskommune möglich.

Weitere Informationen und Beratung:
Herr Stegemann, Tel.: 02303/96110-25
Email: Lstegemann@tuev-nord.de
Homepage: www.rwtuev-akademie.de

